

UMOWA nr [NR WNIOSKU]/IP/NIM
z dnia [DATA DZIENNA] r.

dotycząca dofinansowania zadania w ramach programu
Izby Pamięci
ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzeów (NIM), z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 32/92, posiadającym numer NIP 526-22-62-956 oraz Regon 012091660, który reprezentuje **Paulina Florjanowicz – Dyrektor**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

[NAZWA BENEFICJENTA]

adres: [ADRES]

nr NIP: [NR NIP]

nr REGON: [NR REGON]

nr RIK/KRS: [NR RIK/KRS]

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje/reprezentują osoba/osoby upoważniona/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

[IMIĘ NAZWISKO – STANOWISKO]

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 201/Z/2023/MKiDN z dn. 19 września 2023 r. na udzielanie dofinansowania w zakresie programu „Izby Pamięci”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[NAZWA ZADANIA]

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe, zwane dalej „dofinansowaniem”, w kwocie: [KWOTA DOFINANSOWANIA] zł (słownie: ... złotych 00/100) z rozdziału, w tym:

paragraf - zł,

paragraf - zł.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że poza dofinansowaniem na realizację zadania, określonego w ust.

1, przeznaczy następujące środki ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy:

1) środki finansowe Zleceniobiorcy w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100),

2) środki finansowe z innych źródeł w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100),

3) przychody uzyskane w ramach zadania w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100).

4. Zleceniobiorca oświadcza, że **całkowity koszt zadania** wyniesie [CAŁKOWITA KWOTA DOFINANSOWANIA] zł (słownie: ... złotych 00/100).

5. Przyznane dofinansowanie stanowi ... % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: dofinansowanie*100/ całkowity koszt zadania).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Zleceniodawcę dofinansowania do poziomu określonego relacją %, o której mowa w ust. 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, różnicy pomiędzy otrzymaną kwotą dofinansowania, a kwotą zmniejszoną w związku ze zmniejszeniem całkowitego kosztu zadania, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 8. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA] do dnia [TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA]. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA].

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego i osiągnięcia jego celów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie Witkac pod nr [NR WNIOSKU] oraz regulaminem programu „Izby Pamięci”.

2. Szczegółowy kosztorys zadania określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w zł]	Koszty z podziałem na źródła finansowania [w zł]			
			Dofinansowanie	Środki finansowe Zleceniobiorcy	Środki finansowe z innych źródeł	Przychody
1.						
2.						
	Razem:					
	wydatki bieżące					
	wydatki inwestycyjne					

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dofinansowania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy, proporcjonalnie do udziału dofinansowania w finansowaniu danej faktury/rachunku.

§ 3

1. Dofinansowanie będzie przekazane przez Zleceniodawcę po obustronnym podpisaniu umowy z rachunku bankowego nr: 26 1130 1017 0020 1460 1820 0011 na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr: [#Wnioskodawca Nr rachunku bankowego]
w banku: [#Wnioskodawca Nazwa banku]

w terminie do 14 dni od daty przekazania do Narodowego Instytutu Muzeów pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Zleceniodawca prześle dofinansowanie w jednej transzy, po uzyskaniu od Zleceniobiorcy pisemnej informacji, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych pochodzących z dofinansowania oraz konieczności dokonywania płatności z tychże środków, podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy oraz przez głównego księgowego Zleceniobiorcy lub osobę zajmującą równorzędne stanowisko, a także po spełnieniu wymagań określonych w § 6 ust. 1 pkt. 1-2.

3. W przypadku nieprzekazania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej na 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy), dofinansowanie może nie zostać uruchomione, a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Przyznane dofinansowanie oraz pozostałe środki przeznaczone na sfinansowanie zadania określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać na działania, które prowadził od dnia rozpoczęcia zadania, tj. [data rozpoczęcia zadania] r. do dnia zakończenia zadania, tj. [data zakończenia zadania] r. poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń.

2. Dokumenty finansowe, które zostały opłacone z dofinansowania oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4, nawet w przypadku, gdy dzień ich wystawienia przypada w okresie realizacji zadania.

3. Dofinansowanie niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

4. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.**, środki finansowe wynikające z różnicy pomiędzy kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od kwoty dofinansowania przekazanej przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać je w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału otrzymanego dofinansowania w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Przy czym, w przypadku, gdy uzyskanie kar lub odszkodowań nastąpi po zakończeniu zadania, termin 14 dni na ich przekazanie Zleceniodawcy liczy się od dnia ich otrzymania przez Zleceniobiorcę. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w sprawozdaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, jako zmniejszenie wykorzystanego dofinansowania.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania informacji o dofinansowaniu zadania, przy czym:

1) w przypadku posiadania strony internetowej oraz profili w internetowych serwisach społecznościowych, nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy ze Zleceniodawcą, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie internetowej, w jej zaktualizowanym miejscu, dostępnym ze strony głównej, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, i utrzymania do 90 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w §9, informacji zawierającej co najmniej:

a) nazwę zadania, o której mowa w § 1 ust. 1,

- b) zapis „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w ramach programu własnego Narodowego Instytutu Muzeów „Izby Pamięci””,
 - c) logotyp NIM;
- 2) na pozostałych materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: publikacjach, materiałach promocyjnych i informacyjnych) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia zapisu: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w ramach programu własnego Narodowego Instytutu Muzeów „Izby Pamięci”” oraz logotypu NIM.

2. Zleceniobiorca, któremu na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 przyznane zostały środki finansowe Ministra w kwocie powyżej 50.000 zł, niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

3. Zleceniobiorca, o którym mowa w ust. 2 przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z sprawozdaniem, o którym mowa w § 9, nośnika danych (pendrive) z dokumentacją potwierdzającą realizację zadania, w tym kopię dokumentację potwierdzającą realizację działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1-2. Dokumentacja może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

5. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-4, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanego dofinansowania za każdy przypadek naruszenia.

4. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-4 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 5, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Zleceniobiorcy.

5. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z otrzymanych środków, **opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa w wysokości ... zł w ramach umowy nr [NR WNIOSKU]/IP/NIM”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich w sposób gwarantujący bezpieczeństwo informacji przez okres 10 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z zadaniem.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, określonego w § 1 ust. 1, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Przychody z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, (np. z tytułu biletów wstępu, materiałów promocyjnych, wydawnictw) uzyskane w trakcie jego realizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, określonych w § 2 ust. 2, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.

3. Jeżeli z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca uzyska przychody (np. z tytułu biletów wstępu, materiałów promocyjnych, wydawnictw) w okresie 10 lat od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, zobowiązany jest do niezwłocznego

powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.

4. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania lub przedstawiona propozycja zagospodarowania przychodów nie zyska akceptacji, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 14 dni (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy następującej dokumentacji:

- 1) kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym „Sprawozdania z zadania”, sporządzonego w systemie Witkac i zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy;
- 2) nośnika danych (pendrive) zawierającego:
 - a) dokumentację fotograficzną i/lub filmową potwierdzającą realizację zadania,
 - b) dokumentację potwierdzającą realizację działań informacyjnych określonych w § 6 ust. 1-2.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

3. W rozliczeniu nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- 2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Jeżeli dokumentacja złożona przez Zleceniobiorcę jest niekompletna, niepoprawna pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty lub przedłożenie wyjaśnień. Dokumentacja poprawna pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzona przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jej przedstawienia.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o wykonaniu umowy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia dokumentacji, o której mowa ust. 1, lub jej korekty, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanego dofinansowania.

7. Nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 6, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego mu dofinansowania.

2. W ramach działań kontrolnych Zleceniodawca może na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Zleceniodawcy lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot otrzymanego dofinansowania.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, jak również w przypadku nieprzekazania dokumentacji, o której mowa § 9 ust. 1 umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę otrzymanego dofinansowania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Zleceniobiorcy.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane z dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych z dofinansowania bez konieczności sporządzania aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 20% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej i nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych mających ograniczenia regulaminowe. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 3.

4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

- 1) zwiększenia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, płatnymi dofinansowania powyżej 20% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,
- 2) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- 3) zmiany zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy).

7. Wraz z pismem o sporządzenie aneksu, zawierającym listę koniecznych do wprowadzenia zmian oraz ich uzasadnienie, Zleceniobiorca zobligowany jest przedłożyć aktualizację wniosku

o dofinansowanie uwzględniającą wnioskowane zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 17

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Zleceniobiorcy dofinansowania, gdy wielkość środków, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 19

1. Przy przetwarzaniu w celu realizacji zadania danych osobowych, w tym wprowadzaniu ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca i Zleceniodawca stosują postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania w imieniu Zleceniodawcy osób, których dane osobowe udostępnił Zleceniodawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zleceniodawcę. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą, dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej ([https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny-art.-14-RODO-\(przedstawiciele-zleceniobiorcow-\)-1704269749.pdf](https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny-art.-14-RODO-(przedstawiciele-zleceniobiorcow-)-1704269749.pdf)).

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną lub osób reprezentujących Zleceniobiorcę będącego osobą prawną dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej ([https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny---art-13-RODO-\(umowa-z-jdg-os.-fiz\)-1704269683.pdf](https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny---art-13-RODO-(umowa-z-jdg-os.-fiz)-1704269683.pdf)).

§ 20

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....